



Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
Rektor Jens Otto Kjær Hansen
Charlotte Ramløv

Sendt pr. e-mail:
info@dmjx.dk, jo@dmjx.dk, cr@dmjx.dk

Positiv akkreditering af eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen i visuel kommunikation

Akkrediteringsrådet har den 11. oktober 2017 akkrediteret udbuddet i København af professionsbacheloruddannelsen i visuel kommunikation **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution. Akkrediteringsrapporten er udarbejdet på baggrund af Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles høringssvar, redegørelse og øvrig dokumentation.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og "Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud", maj 2016.

Akkrediteringen er gældende til og med 11. oktober 2023, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen på det tidspunkt har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering, jf. akkrediteringsloven § 10, stk. 1.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Forskning og Uddannelse, Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven).

² Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

13. oktober 2017

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72 31 88 08
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 16/039306-19



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-
rapport**

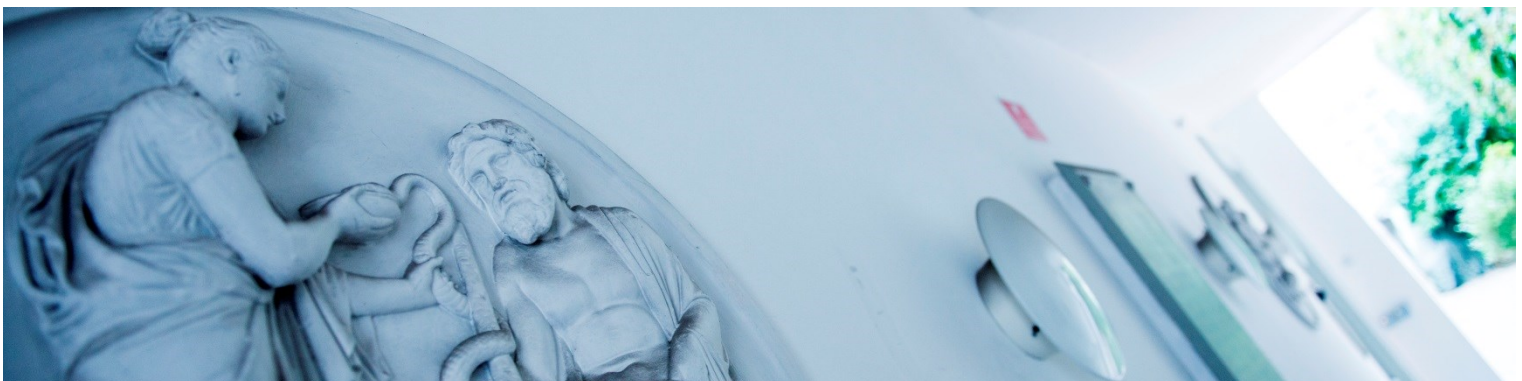
2017



EKSISTERENDE UDBUD

UDDANNELSEN TIL PROFESSIONSBACHELOR I VISUEL KOMMUNIKATION

**DANMARKS MEDIE- OG
JOURNALISTHØJSKOLE, KØBENHAVN**



Uddannelsen til professionsbachelor i visuel kommunikation, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, København

16/039306

Oktober 2017

Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	4
Begrundelse for indstilling	4
Akkrediteringspanelet	5
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	5
Grundoplysninger.....	6
Uddannelsesetal	6
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	6
Uddannelsens struktur.....	9
Studieaktiviteter	10
Kriterium I: Behov og relevans.....	13
Kriterium II: Videngrundlag.....	16
Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....	19
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse	22
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling	29
Om akkrediteringen	35
Sagsbehandling.....	36
Dokumentation – samlet oversigt	36

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller uddannelsen til professionsbachelor i visuel kommunikation på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) i København til:

Positiv uddannelsesakkreditering

Begrundelse for indstilling

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at DMJX' udbud af uddannelsen til professionsbachelor i visuel kommunikation (herefter udbuddet) på en lang række punkter er velfungerende. Panelet har fundet anledning til en kritisk bemærkning angående en afgrænset mindre problemstilling om manglende periodiske evalueringer, hvilket giver sig udslag i vurderingen af kriterium IV.

Akkrediteringspanelet har vurderet, at udbuddet er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov, idet ledighedstallene for dimittenderne fra udbuddet er tilfredsstillende set i forhold til den generelle ledighedsgrad. Som færdiguddannede varetager dimittenderne jobfunktioner som eksempelvis grafisk designer, artdirector, motion graphics-designer, fotograf eller kommunikationskonsulent i forskellige mediebyråer og virksomheder. For at være opdateret om arbejdsmarkedets behov indgår udbuddets ledelse i dialog med eksterne interessenter, bl.a. i regi af de advisoryboards, der er nedsat for hver af uddannelsens fire studieretninger. Her sidder repræsentanter for de virksomheder, der ansætter de færdiguddannede studerende, og drøfter bl.a. det fremtidige kompetencebehov.

Underviserne er tilknyttet relevante faglige miljøer, og undervisningen er baseret på ny viden inden for uddannelsens beskæftigelsesområde gennem underviserens inddragelse af cases i undervisningen og viden fra underviserens deltagelse i netværk og konferencer. Derudover deltager underviserne i forskellige forsknings- og udviklingsprojekter. De studerende på udbuddet har bl.a. kontakt til det relevante videngrundlag gennem deltagelse i underviserens projekter, i mødet med eksterne undervisere og gennem brug af cases og relevant litteratur i undervisningen.

Der er overensstemmelse mellem uddannelsens niveau og de forudsætninger, som de studerende har i kraft af adgangsgrundlaget, og tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af udbuddet understøtter de studerendes opnåelse af målene for læringsudbytte. Dette gælder også, hvis de studerende vælger at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet.

Undervisningen på udbuddet er pædagogisk kvalificeret, og praktik er en integreret del af uddannelsen, således at læring på og uden for institutionen supplerer hinanden.

Udbuddet indsamler relevante informationer om uddannelseskvalitet, fx gennem de studerendes evaluering af undervisningen og via nøgletal om bl.a. dimittendledighed, beskæftigelse, gennemførelse og frafald. Der er et hensigtsmæssigt videnflow i organisationen. De dele af uddannelsen, som kan gennemføres uden for institutionen, er omfattet af kvalitetssikringsarbejdet, ligesom udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer løbende bliver sikret.

Akkrediteringspanelet har vurderet, at kriterium IV er delvist tilfredsstillende opfyldt. Dette skyldes panelets vurdering af, at der på nuværende tidspunkt ikke bliver gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af eksterne eksperter i det omfang og med den intention, som kravet er tiltænkt i akkrediteringsgrundlaget. Panelet har set, at udbuddet løbende er i kontakt med en række interessenter og indhenter information bl.a. om disses vurderinger af uddannelsens indhold og relevans. Panelet har også bemærket, at der er mange fora, hvor udbuddets ledelse mødes med forskellige dagsordner og drøfter temaer i relation til udbuddet. Panelet har dog vurderet, at der på nuværende tidspunkt ikke er et forum, hvor input fra forskellige interessenter drøftes sammenhængende med henblik på at sammenholde og vurdere relevante oplysninger og beslutte, om der er behov for opfølgning eller ændring af udbuddet.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsestilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Gitte Gammelgaard, afgangseksamen fra Designskolen Koldings Institut for Visuel Kommunikation i 1995, kreativ leder i DR Design. Gitte Gammelgaard har erfaring med praktikanter og ansættelser af dimittender fra alle studieretninger på Institut for Visuel kommunikation. Hun er tidligere censor på Interaktivt Design på DMJX.
- Valdemar Kraft, cand.merc. i styring og ledelse, studieleder for de tre kommunikationsuddannelser ved UC SYD og lektor ved IBC. Valdemar Kraft er censor på professionsuddannelserne i international handel og finans samt diplomuddannelserne i ledelse og offentlig ledelse.
- Lisbeth Thorlacius, Bachelor of Arts in Communication, Master of Fine Arts og ph.d. i visuel kommunikation, lektor og i perioden 2009-16 også studieleder på Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab på Roskilde Universitet. Lisbeth Thorlacius har udgivet flere artikler om visuel kommunikation og er desuden peer reviewer for en række videnskabelige tidsskrifter. Hun er censor på medievidensbacheloruddannelserne på både Københavns Universitet og Syddansk Universitet og har tidligere deltaget som panelmedlem i forbindelse med akkreditering af multimediedesigneruddannelsen og professionsbacheloruddannelsen i tv- og medietilrettelæggelse.
- Line Høj Høstrup, studerende på grafisk fortælling, hvor hun bl.a. arbejder med illustration, storyboarding, konceptudvikling og storytelling. Hun var tegnelærer på Tjele Efterskole i 2015/16. Hun deltog i VIA University Colleges akkrediteringsmøder i forbindelse med institutionens institutionsakkreditering i sommeren 2015.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om panelmedlemmets habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

"Uddannelsen er opdelt i fire linjer, så du har god mulighed for at tone din uddannelse. Du får undervisning i både teoretiske og praktiske fag.

Uddannelsen varer 3 år. Det første år rummer fag, der er fælles for de fire linjer. Her lærer du de grundlæggende principper, regler og arbejdsmetoder. Du har fag som fx farve- og formlære, software, grafisk retorik, fotografering og animation.

Det andet år samt første modul på tredje år rummer fag, der er særligt relevante for din linje. Derudover er der en praktikperiode og et afsluttende bachelorprojekt.

Du specialiserer dig inden for én af følgende fire linjer:

- *Grafisk design (GD), der retter sig mod arbejde med planlægning og udformning af trykt og elektronisk kommunikation og andre grafiske medieformer*
- *Interaktivt design (ID), der retter sig mod arbejde med kommunikation og grafisk design til digitale medier som fx internet, tv og mobilflader*
- *Kreativ kommunikation (KK), der retter sig mod udvikling af kommunikationskoncepter - både visuelt og tekst - samt planlægning og produktion af grafiske løsninger i alle medietyper*
- *Fotografisk kommunikation, der retter sig mod produktion af fotografisk kommunikation til brug for reklame- og kommunikationsbranchen, og har fokus på at udvikle nye fotografiske koncepter"*

www.ug.dk.

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt ét sted i landet, inklusive udbuddet i denne rapport. Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

Grundoplysninger

Udbudssted

Uddannelsen bliver udbudt i København.

Sprog

Undervisningen foregår på dansk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det medie- og kommunikationsfaglige hovedområde.

Uddannelsestal

Uddannelser og udbud	2013	2014	2015
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	85	90	91
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	256	267	277
Antal dimittender de seneste tre år	63	83	78

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 64.

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 17,3.

Alle fastansatte (16 personer/14,3 årsværk) tæller et årsværk (1.644 timer), mens eksterne underviseres (49 personer/2,97 årsværk) arbejdsbelastning er omregnet med samme forberedelsesfaktor som de fastansattes, men uden at ferie mv., der indgår i de fastansattes årsværk, er talt med. (Redegørelse inkl. bilag, s. 5).

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede professionsbachelor i visuel kommunikation har viden om

- 1) det visuelle formsprogs grundlæggende teori,
- 2) anvendt teori og metode inden for kommunikation, grafisk retorik, branding, kreativitet og konceptudvikling,
- 3) anvendt teori og metode inden for research, analyse, koncepter, målgrupper og mediering,
- 4) professionsrelaterede forhold, produktion og økonomi,
- 5) undersøgelses- og procesmetoder samt projektbeskrivelse og
- 6) kan forstå og reflektere over professionens anvendelse af teori og metode i praksis.

Den uddannede inden for studieretningen grafisk design har tillige

- 1) teoretisk og praktisk viden om komplekse grafiske kommunikationsopgaver,
- 2) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for research og modtagerforhold,
- 3) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for avanceret typografi, branding, visuel identitet, editorial design, emballagedesign, grafiske designkoncepter til flere medier,
- 4) viden om praksis inden for teknologi og grafisk produktion og tilrettelæggelse.

Den uddannede inden for studieretningen interaktivt design har tillige

- 1) teoretisk og praktisk viden om komplekse designprocesser til interaktivt design og motion design,
- 2) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for brugeradfærd og interaktive medier,
- 3) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for lyd og levende billeder/animation,
- 4) viden om praksis inden for teknologi og digitale medieplatforme.

Den uddannede inden for studieretningen kreativ kommunikation har tillige

- 1) teoretisk og praktisk viden om komplekse integrerede kommunikationsopgaver,
- 2) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for reklame og markedsføring,
- 3) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for kreativitet, idégenerering, konceptudvikling og branding,
- 4) viden om praksis inden for kreativ kommunikation på alle medieplatforme.

Den uddannede inden for studieretningen fotografisk kommunikation har tillige

- 1) teoretisk og praktisk viden om kompleks fotografisk kommunikation til brug i reklame og kommunikationsprodukter,
- 2) viden om anvendt teori og metode i afsender- og modtagerforhold i relation til konceptudvikling af fotografiske virkemidler,
- 3) viden om anvendt teori, metode og praksis i relation til innovativ udvikling af fotografisk kommunikation,
- 4) viden om anvendt teori, metode og praksis inden for lyd og levende billeder,
- 5) viden om hardware og software inden for fotografiske teknologier,
- 6) viden om markedsføring af egen virksomhed, fotografiske produkter og ydelser.

Færdigheder

Den uddannede professionsbachelor i visuel kommunikation kan

- 1) anvende metoder og redskaber inden for form, design, kreativitet og teknologi til konceptudvikling på baggrund af research og analyse,
- 2) anvende metoder og redskaber inden for branding, målgruppeanalyse og brugeranalyse,
- 3) anvende udviklingsbaserede resultater i praksisnære problemløsende processer,
- 4) udvikle og begrunde løsning af specifikke kommunikationsproblemer til klienter, samarbejdspartnere og brugere,
- 5) implementere resultater af idégenerering og konceptudvikling i praksis – alene eller i samarbejde med andre,
- 6) formidle og beskrive praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Den uddannede inden for studieretningen grafisk design kan tillige

- 1) konceptudvikle, designe og tilrettelægge grafiske kommunikationsprodukter til tryk og digital publicering,
- 2) vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og på baggrund heraf anvende visuelt design som redskab til problemløsning inden for grafisk kommunikation,
- 3) udvikle og begrunde løsning af specifikke kommunikationsproblemer i grafiske design- og kommunikationsprodukter,
- 4) arbejde med software knyttet til designopgaver.

Den uddannede inden for studieretningen interaktivt design kan tillige

- 1) konceptudvikle, designe og tilrettelægge interaktive kommunikationsprodukter på digitale medier, samt motion design og animation til tv og film,
- 2) vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og på baggrund heraf anvende teknologi som redskab til problemløsning inden for det interaktive kommunikationsområde,
- 3) udvikle og begrunde løsning af specifikke kommunikationsproblemer i interaktive designprodukter og motion design,
- 4) arbejde med programmering som designværktøj til bl.a. datavisualisering.

Den uddannede inden for studieretningen kreativ kommunikation kan tillige

- 1) konceptudvikle, designe og tilrettelægge kreative kommunikationsprodukter til alle medieplatforme,

- 2) vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og på baggrund heraf anvende konceptuel tænkning, art direction og tekstforfatning til problemløsning inden for kommunikation og medier,
- 3) udvikle og begrunde løsninger af specifikke kommunikationsproblemer inden for reklame og markedsføring,
- 4) arbejde med software knyttet til kommunikationsopgaver.

Den uddannede inden for studieretningen fotografisk kommunikation kan tillige

- 1) konceptudvikle, designe og tilrettelægge fotografiske kommunikationsprodukter til tryk og digital publicering,
- 2) vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger på baggrund af fotografiske teknologier og produktionsmetoder,
- 3) udvikle og begrunde løsninger inden for det fotografiske problemfelt samt vurdere brug af fotografiske virkemidler i relation til medieplatforme,
- 4) arbejde med fotografering og optagelse af levende billeder til kommunikationsopgaver med afsæt i forskellige genrer og modtagerforhold,
- 5) præsentere og formidle sin faglighed og indgå i alle faser af udvikling af visuel kommunikation i samarbejde med aftagere og andre faggrupper,
- 6) anvende de økonomiske og juridiske værktøjer, der skal til for at starte egen virksomhed.

Kompetencer

Den uddannede professionsbachelor i visuel kommunikation kan:

- 1) ved hjælp af research, analyse og kreativitet håndtere komplekse design- og kommunikationsrelaterede problemstillinger,
- 2) arbejde innovativt med metodevalg til løsning af design- og kommunikationsopgaver,
- 3) opsøge viden i professionsfeltet og selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for visuel kommunikation og medier,
- 4) med en professionsorienteret tilgang selvstændigt deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

Den uddannede inden for studieretningen grafisk design kan tillige

- 1) håndtere konceptudvikling og design af grafiske kommunikationsprodukter under hensyntagen til funktion, æstetik, teknik og økonomi samt trends og stil,
- 2) håndtere grafiske designparametre i trykte og digitale medier,
- 3) identificere og lede egen faglig udvikling på områder som visuelle trends, stil og nye medier og teknologier.

Den uddannede inden for studieretningen interaktivt design kan tillige:

- 1) håndtere konceptudvikling og design af interaktive kommunikationsløsninger på grundlag af analytiske og kreative processer, herunder webpublicering, motion-design til tv og film, samt applikationer til mobile enheder,
- 2) identificere brugeradfærd og interaktionssituationer og anvende indsigter til innovation,
- 3) identificere og lede egen faglig udvikling på områder som mediekonvergens, motion-design og interaktive brugergrænseflader.

Den uddannede inden for studieretningen kreativ kommunikation kan tillige:

- 1) håndtere idé- og konceptudvikling af kreative kommunikationsprodukter under hensyntagen til funktion, relevans, strategiske overvejelser, originalitet, eksekvering og implementering,
- 2) håndtere komplekse kommunikationsopgaver og problemstillinger på grundlag af analytiske og kreative processer,
- 3) identificere og lede egen faglig udvikling på områder som branding og integreret kommunikation, nye medier og teknologier.

Den uddannede inden for studieretningen fotografisk kommunikation kan tillige:

- 1) håndtere konceptudvikling og design af fotografiske kommunikationsløsninger på grundlag af analytiske og kreative processer,
- 2) tilrettelægge fotografiske virkemidler og levende billeder til forskellige medieplatforme under hensyntagen til funktion, æstetik, teknik og økonomi,

- 3) identificere og lede egen faglig udvikling på områder som fotografiske genrer, teknologiske trends og medier-nes brug af levende billeder og visuelle virkemidler,
 - 4) innovativt udvikle nye fotografiske koncepter til brug for reklame og kommunikationsbranchen.
- (Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i visuel kommunikation, nr. 584 af 7.6.2011).

Uddannelsens struktur

Udbuddet har redegjort for at uddannelsen i Visuel Kommunikation varer tre år og er delt op i:

1.del:	1. - 4. semester
Praktik:	5. - 6. semester
2.del:	6. semester

Uddannelsen er delt op i 4 studieretninger:

- Fotografisk Kommunikation
- Grafisk Design
- Interaktivt Design og
- Kreativ Kommunikation.

Den studerende kan ansøge om optagelse på flere studieretninger, men optages kun på én studieretning.

Uddannelsens opbygning er baseret på følgende faglige kerneområder, der er fælles for alle 4 studieretninger med hvert sit linjespecifikke fokus:

- 1) Form og design.
- 2) Teknologi i relation til medieproduktion.
- 3) Kreativitet og konceptudvikling.
- 4) Kommunikation ved brug af grafik, tekst, illustrationer, levende billeder, lyd, interaktivitet.
- 5) Mediefag knyttet til specifikke kommunikationsopgaver.
- 6) Erhvervsforståelse relateret til mediebranchen.
- 7) Tværlinære samarbejdsprocesser inden for medieområdet.

Herudover tilrettelægges hver af de 4 studieretninger inden for følgende linjespecifikke kerneområder:

Fotografisk Kommunikation:

- 1) Fotografi, produktion af levende billeder, integration af fotografiske virkemidler i kommunikationsprodukter.
- 2) Kamera og lysætning, software til billedbehandling og postproduktion til trykte og digitale medier.
- 3) Konceptudvikling og idégenerering af fotografiske virkemidler og genrer i design- og kommunikationsopgaver.
- 4) Design, kommunikations- og billedteori, retorik, formidling, research, genre- og medieforståelse.
- 5) Visualisering vha. foto eller levende billeder inden for mode, arkitektur, reklame, portræt og stilleben i trykt og digital kommunikation.
- 6) Virksomhedsdrift, forretningsideer og markedspotentialer.

Grafisk Design:

- 1) Grafisk formgivning og design til trykt og digital publicering.
- 2) Software til designprocesser, optisk bearbejdning, premedieprocesser, trykteknologi.
- 3) Konceptudvikling til komplekse grafiske designopgaver, brugerorienteret design, idégenerering og grafisk design som problemløsende kommunikationsopgaver.
- 4) Grafisk konceptudvikling, visuel research, grafisk retorik.
- 5) Avanceret typografi og fontdesign, visuel identitet og branding, editorial design/periodica, researchbaseret grafisk design, grafisk design til flere medier, emballagedesign.

Interaktivt Design:

- 1) Interaktivt design, motion graphic design, design af brugergrænseflader til interaktive digitale medier.

- 2) Software til designprocesser, integration af teknologier til webpublicering og mobile platforme, teknologiforståelse.
- 3) Konzeptudvikling til brugeradfærd på digitale medier, idégenerering og motion-design til tv og filmkoncepter.
- 4) Design- og kommunikationsteori, retorik, research, computational design og mediekonvergens.
- 5) Webpublicering, tv og film, mobile enheder, datavisualisering.

Kreativ Kommunikation:

- 1) Design og art direction til alle medieplatforme.
- 2) Software til udvikling, design, præsentation og gennemførelse af idéer og kommunikationskoncepter
- 3) Idégenerering, tankemetode og procesforståelse til kreativ problemløsning samt til komplekse kommunikationsopgaver.
- 4) Kommunikation og konceptudvikling inden for reklame og markedsføring, herunder tekstforfatning og art direction.
- 5) Print, outdoor, tv, radio, digitale medier, events og alternative medier, integreret mediebrug, produkt- og konceptudvikling, visuel identitet og branding.

For alle studieretninger gælder, at dele af undervisningen samlæses på tværs af studieretningerne. Samlæsningen finder især sted på 1. og 2. semester, hvor flere forløb er tilrettelagt, så de dækker både de fælles og de studieretningsspecifikke kerneområder. Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvilke forløb der er helt eller delvist samlæst.

Med afsæt i de studieretningsspecifikke kerneområder har hver studieretning studieretningsfag. Det er fag, hvor der arbejdes med viden, færdigheder og kompetencer, der udvikler studieretningens særlige fokus. Fx arbejder Fotografisk Kommunikation med fotografi og film, Grafisk Design med avanceret typografi og fontdesign, Interaktivt Design med motion graphic design og kreativ kode og Kreativ Kommunikation med konceptudvikling af kommunikationsstrategier og kampagner.

Internationalt fokus

Uddannelsen har internationalt fokus på 3. semester og/eller 4. semester og indeholder udveksling af studerende i samarbejde med uddannelsesinstitutioner i andre lande. Der udveksles tillige undervisere med udvalgte partnerinstitutioner.

I uddannelsen indgår en studietur til en destination uden for Danmarks grænser med evt. deltagelse i fagligt relevante konferencer samt arrangerede virksomhedsbesøg, der har til hensigt at give et indblik i fremmede arbejdsforhold, design- og kommunikationskulturer m.v.

I løbet af fjerde og femte semester skal de studerende finde en praktikplads. Praktikopholdet kan foregå ved en virksomhed i udlandet.
(Redegørelse inkl. bilag, s. 76-78).

Studieaktiviteter

Ifølge udbuddet er studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

For studieretningen fotografisk kommunikation er studieaktiviteten fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne)	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point)	340	6	24		
2. semester (30 ECTS-point)	275	0	55		
3. semester (30 ECTS-point)	270	0	48		
4. semester (30 ECTS-point)	190	40	75		
5. semester (30 ECTS-point)	95	0	17	1	
6. semester (30 ECTS-point)	35	0	25	1, 2	

For studieretningen grafisk design er studieaktiviteten fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne)	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point)	360	30	18		
2. semester (30 ECTS-point)	155	120	65		
3. semester (30 ECTS-point)	340	0	60		
4. semester (30 ECTS-point)	320	0	90		
5. semester (30 ECTS-point)	100	0	11	1	
6. semester (30 ECTS-point)	41	0	25	1, 2	

For studieretningen interaktivt design er studieaktiviteten fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne)	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point)	360	30	18		
2. semester (30 ECTS-point)	185	120	40		
3. semester (30 ECTS-point)	220	0	60		
4. semester (30 ECTS-point)	130	40	40		
5. semester (30 ECTS-point)	65	0	17	1	
6. semester (30 ECTS-point)	35	0	25	1, 2	

For studieretningen kreativ kommunikation er studieaktiviteten fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne)	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point)	360	30	18		
2. semester (30 ECTS-point)	175	120	40		
3. semester (30 ECTS-point)	260	0	66		
4. semester (30 ECTS-point)	215	0	60		
5. semester (30 ECTS-point)	65	0	17	1	
6. semester (30 ECTS-point)	35	0	25	1, 2	

(Supplerende dokumentation, s. 9-13).

Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der ikke er problemer med ledighed, og at udbuddets dimittender finder relevant beskæftigelse. Panelet finder videre, at udbuddet indgår i en løbende dialog med aftagere og dimittender gennem dialog i fx de studieretningsopdelte advisoryboards, med praktikvirksomhederne og med uddannelsens dimittender. Panelet vurderer slutteligt, at udbuddet anvender viden fra aftagere og dimittender til at udvikle og forbedre uddannelsen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?

Tallene nedenfor angiver ledighedsgraden for udbuddets dimittender fordelt på dimissionsårsgange:

Bruttoledighedsgrad 4. til 7. kvartal efter dimission for dimittender for de tre senest opgjorte år

Dimissionsår	2011		2012		2013	
	%	Antal	%	Antal	%	Antal
Visuel kommunikation på DMJX, København	17,4 %	65	10,9 %	62	9,3 %	60
Lands gennemsnit for alle videregående uddannelser	11,1 %	35.086	11,6 %	36.962	10,6 %	41.556

Ledighedstallene angiver bruttoledighedsgraden for dimittender i det 4. kvartal efter fuldførelsesdatoen til og med det 7. kvartal efter fuldførelsesdatoen. Lands gennemsnittet for videregående uddannelser er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside om nøgletal i det indikatorbaserede tilsyn pr. august 2017. Ledighedsopgørelsen svarer til den opgørelse, som er anvendt i forbindelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel.

Akkrediteringspanelet bemærker, at dimittenders ledighed er faldende i de opgjorte år, og vurderer, at der ikke er problemer med for høj ledighed blandt udbuddets dimittender.

Udbuddet beskriver, at dimittenderne får job på designbureauer, på digitale bureauer, på tegnestuer, i tv- og produktionsselskaber, på reklamebureauer, på mediebyråer, på forlag, i kommunikationsafdelinger og i egen virksomhed (redegørelse inkl. bilag, s. 8). Dimittenderne varetager jobfunktioner som eksempelvis grafisk designer, art director, motion graphics designer, fotograf eller kommunikationskonsulent.

I 2015 gennemførte institutionen en dimittendundersøgelse, hvor der for udbuddets dimittender var en svarprocent på 51,8 for udbuddets dimittender fra årgangene 2013, 2014 og 2015. Undersøgelsen blev gennemført som en spørgeskemaundersøgelse (redegørelse inkl. bilag, s. 120). Dimittenderne er blevet bedt om at svare på spørgsmål, der drejer sig om deres beskæftigelsesgrad og deres tilfredshed med uddannelsen. I undersøgelsen svarer 94 % af udbuddets dimittender, at de arbejder inden for den branche, de er uddannet til (redegørelse inkl. bilag, s. 9). Det er planlagt, at dimittendundersøgelsen fremover skal gennemføres hvert andet år (redegørelse inkl. bilag, s. 11).

Udbuddet har desuden gennemført en mindre formel undersøgelse blandt de ca. 315 dimittender, som udbuddet er i kontakt med via Facebook. I undersøgelsen har udbuddets ledelse bl.a. spurgt om de studerendes jobtitel og arbejdssted, og om dimittenderne har savnet bestemte kompetencer.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets dimittender finder relevant beskæftigelse med hensyn til både indholdet og niveauet i arbejdsopgaverne.

Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov?

Institutionen har kontakt til aftagere og andre relevante interessenter gennem en række formelle og uformelle kilder.

Da uddannelsen på udbuddet har fire studieretninger, har institutionen valgt at nedsætte et advisoryboard for hver studieretning. Områdechefen samt den faglige leder for hver studieretning deltager i møderne, ligesom undervisere og repræsentanter fra De Studerendes Råd deltager (redegørelse inkl. bilag, s. 10). Minimum en gang årligt mødes de forskellige advisoryboards hver for sig, og en gang om året bliver der afholdt et fælles møde for de fire advisoryboards. I advisoryboardene sidder centrale repræsentanter for udbuddets aftagerfelt, fx fra virksomheden Futurelab og forskellige private fotograf- og kommunikationsbureauer (redegørelse inkl. bilag, s. 136).

Af referaterne fremgår det, at repræsentanterne fra aftagerfeltet bl.a. er blevet bedt om at besvare et spørgeskema om dimittendernes tværfaglige kompetencer, og at det i advisoryboardet for fotografisk kommunikation er blevet drøftet, hvordan dimittendernes kompetencer adskiller sig fra øvrige beslægtede fotografuddannelsers dimittender (redegørelse inkl. bilag, s. 138-140). Resultaterne fra udbuddets dimittendundersøgelse bliver også drøftet med de enkelte advisoryboards. Tilbagemeldingen fra aftagerne i advisoryboardet for kreativ kommunikation var, at reklamebranchen efterspørger medarbejdere, der både kan forfatte tekster og besidder kreative og konceptuelle kompetencer. På baggrund af denne tilbage melding er emnet om tekstforfatning bliver opprioriteret i undervisningen på studieretningen.

I 2016 har udbuddet gennemført en praktikundersøgelse, hvor 40 udvalgte praktikvirksomheder havde mulighed for at give feedback om de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. 25 af praktikvirksomhederne deltog i undersøgelsen. Der var besvarelser fra praktikvirksomheder fra alle fire studieretninger. Input herfra har bl.a. betydet, at uddannelsen er blevet justeret, så de studerende på grafisk design bliver undervist i klargøring til tryk og efterbehandlingsmuligheder i den praktikforberedende fase, idet praktikvirksomhederne efterspurgte denne viden hos de studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 11).

Fra udbuddets mere uformelle kontakt med dimittender via Facebook har 105 dimittender givet en tilbage melding i forbindelse med udbuddets spørgsmål om bl.a. manglende kompetencer på arbejdsmarkedet. Udbuddet har samlet op på en række fælles tilbage meldinger på tværs af besvarelserne og beskriver, hvordan der vil blive fulgt op på disse. Fx vil der være et øget fokus på forretningsforståelsen i det tværfaglige innovationsprojekt på 5. semester og mere viden om, hvordan man som studerende starter egen virksomhed i form af events med tidligere dimittender, samt frivillige kurser i økonomi (redegørelse inkl. bilag, s. 133).

Underviserne og udbuddets ledelse deltager løbende i netværk og faglige arrangementer, som giver input til udviklingen af uddannelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 11). Fx har udbuddets ledelse og undervisere siden 2004 været vært for en årlig konference i magasindesign, hvor grafikere, designere, fotografer, medieproducenter og redaktionelle medarbejdere fra magasinbranchen deltager (redegørelse inkl. bilag, s. 158).

Institutionen har nedsat et uddannelsesudvalg, hvor også repræsentanter fra udbuddets aftagere deltager. I 2015 har udvalget bl.a. drøftet institutionens strategi og videnarbejde (redegørelse inkl. bilag, s. 142-149).

Institutionen har i den supplerende dokumentation beskrevet, at der i september 2016 er blevet gennemført en organisationsændring. Denne ændring har betydet, at uddannelseslederens ansvarsområder er blevet overdraget til områdechefen og de faglige koordinatore. I stedet er en områdechef for afdelingen Visualisering, Kreativitet og Design ansat som ny leder af udbuddet og har i den forbindelse også fået ansvaret for dialogen med udbuddets aftagere og andre interessenter. På tidspunktet for akkrediteringspanelets besøg på udbuddet var organisationsændringen stadig så ny, at den nuværende ledelse ikke havde det fulde kendskab til alle de tidligere procedurer

og dialogfora. Panelet har tiltro til, at den nuværende ledelse også fremover vil sikre en løbende dialog med uddannelsens aftagere og relevante interessenter.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har en bred og løbende dialog med relevante aftagere og andre eksterne interessenter, der sikrer, at uddannelsen på udbuddet giver dimittenderne de relevante kompetencer i forhold til, hvad der er brug for på arbejdsmarkedet.

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikation og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilknyttet et relevant fagligt miljø. Panelet vurderer, at underviserens kvalifikationer og kompetencer samlet set opfylder kravene til professionsbacheloruddannelser, og at viden fra beskæftigelsesområdet og fra forsknings- og udviklingsmiljøer i tilstrækkelig grad indgår i udbuddets videngrundlag. Underviserne får bl.a. viden fra forsknings- og udviklingsmiljøer inden for fx form og design samt kreativitet og konceptudvikling gennem deltagelse i konferencer, dialog med eksterne interessenter og deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter. De studerende får bl.a. relevant viden gennem underviserens inddragelse af ny viden fra projekter, deltagelse i konferencer og brug af cases i undervisningen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Har udbuddet et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

En professionsbacheloruddannelse har et videngrundlag, der er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervs- og professionsretning (jf. § 3 i BEK nr. 1521 af 16.12.2013).

Udbuddet beskriver, at uddannelsens kerneområder er følgende:

- Form og design
- Teknologi i relation til medieproduktion
- Kreativitet og konceptudvikling
- Kommunikation ved brug af grafik, tekst, illustrationer, levende billeder, lyd og interaktivitet
- Mediefag knyttet til specifikke kommunikationsopgaver
- Erhvervsforståelse relateret til mediebranchen
- Tværlinære samarbejdsprocesser inden for medieområdet.

Ud over kerneområderne er der studieretnings-specifikke kerneområder inden for hver af de fire studieretninger. Der er tilknyttet fastansatte undervisere til alle studieretninger, ligesom der er ansat en faglig leder for hver studieretning.

Udbuddet beskriver, hvordan underviserne får viden til at kvalificere deres undervisning gennem erhvervs- og professionsviden og udviklingsbaseret viden.

Udbuddet beskriver, at underviserne orienterer sig i tidsskrifter, litteratur, blogs osv., hvor viden om centrale tendenser i branchen indarbejdes i uddannelsens fagbeskrivelser, der hvert semester opdateres. Alle undervisere deltager hvert år i flere konferencer inden for deres forskellige fagområder, fx We Love Graphic Design, TYPO Berlin, CLICK Festival m.fl. (redegørelse inkl. bilag, s. 16). Flere undervisere er medlem af interesseforeninger og deltager i forskellige netværk, fx Designrådet og Creative Circle. Underviserne underviser desuden på flere efter- og videreuddannelses tilbud på institutionen, hvor ansatte fra design- og reklamebranchen deltager. Derigennem er underviserne i dialog med branchen og hører om nye tiltag og tendenser inden for erhvervet. Samme dialog gør sig gældende, når underviserne benytter sig af eksterne undervisere, hvor underviserne bliver opdateret med hensyn til den nyeste viden om fx software, integrerede kampagner og produkttyper.

Underviserne erhverver sig ny viden om forsøgs- og udviklingsarbejde samt viden om forskning gennem udviklings- og forskningsprojekter. Af underviseres CV'er fremgår det, at hovedparten af de faste undervisere har deltaget i flere forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter inden for de seneste tre år (redegørelse inkl. bilag, s. 162-186). Udbuddet skriver, at 25 % af de fastansatte aktuelt indgår i videnprojekter. Fx er en underviser sammen med 22 studerende involveret i et projekt om research og konceptudvikling for Regionale Medier, hvor de studerende skulle udvikle færdige eksempler på designløsninger, der adresserede de regionale mediehusers problemstilling (redegørelse inkl. bilag, s. 200). I et andet projekt har tre undervisere og 41 studerende udviklet forskellige koncepter vedrørende bibliotekets rolle som kulturinstitution ved brug af designantropologi som metode. En underviser er i gang med at gennemføre et ph.d.-forløb, hvor projektet har til formål at undersøge grafiske designeres kognitive og kreative processer i forbindelse med produktionen af designredskaber (redegørelse inkl. bilag, s. 199).

Flere af udbuddets undervisere udgiver lærebøger og artikler inden for uddannelsens fagområde. Fx har en underviser udgivet flere bøger om fx grafisk design på forlaget Grafisk Litteratur. En anden underviser har i 2015 skrevet artiklen "Hacking the hospital environment: young adults designing youth-friendly hospital rooms together with young people with cancer experiences" til tidsskriftet *Journal of Adolescent Medicine and Health* (redegørelse inkl. bilag, s. 203).

Sammenhængen mellem udbuddets videnaktiviteter og uddannelsens faglige kerneområder er beskrevet i en oversigt, hvoraf det fremgår, hvilke publikationer, onlinemedier, konferencer, projekter og seminarer underviserne deltager i for at indhente den nyeste viden til at kvalificere undervisningen med. Fx har undervisere i 2015 deltaget i en konference i Amsterdam, *What Design Can Do*, for at indhente viden fra beskæftigelsesområdet inden for fagområdet form og design. Inden for fagområdet design, kommunikations- og billedteori, retorik, formidling, research samt genre- og medieforståelse indgår bogen *Praktisk Argumentation* (2008), Nyt Teknisk Forlag, i pensum for at sikre forsknings- og udviklingsviden i undervisningen. Akkrediteringspanelet konstaterer, at der er videnaktiviteter og videnkilder inden for alle udbuddets kernefaglige områder.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets undervisere samlet set tilegner sig ny viden fra beskæftigelsesområdet og fra forsknings- og udviklingsmiljøer. Panelet bemærker, at udbuddets undervisere er særligt stærke inden for viden om praksis og samarbejde med relevante interessenter inden for uddannelsens beskæftigelsesområde. Panelet finder, at der overordnet er en god overensstemmelse mellem udbuddets faglige kerneområder og den viden, som underviserne tilegner sig.

Står relevante undervisere bag udbuddet?

Til at varetage ledelsen af og undervisningen på udbuddet er ansat en programchef, fire faglige koordinører med ansvar for hver deres studieretning samt 12 fuldtidsansatte undervisere. Underviserne er delt op i fire teams, der hver er tilknyttet en studieretning.

Udbuddet har redegjort for kvalifikationer og kompetencer for 16 fastansatte undervisere (hvoraf en var på orlov i 2016), herunder 3 faglige koordinører. 10 ud af de 16 fastansatte har en master- eller kandidatgrad, fx master i design eller MSc i computergrafik fra DTU (redegørelse inkl. bilag, s. 166).

Udbuddet har tilknyttet ca. 40 eksterne undervisere med relevant erhvervs erfaring inden for kreative, designfaglige og kommunikative processer, der underviser 25-50 timer pr. semester (redegørelse inkl. bilag, s. 13-14). Der-

udover er der tilknyttet 5 undervisere, der er ansat 10-30 timer pr. semester. Disse undervisere har akademiske kompetencer og viden og underviser typisk inden for relevant teori og metode. Institutionen har beskrevet en række retningslinjer for brug af eksterne undervisere, hvoraf det fremgår, at brugen af eksterne undervisere skal godkendes af områdechefen sammen med en redegørelse for underviserens formelle fagfaglige kompetencer (henholdsvis uddannelse og erfaring), formelle pædagogiske kompetencer (uddannelse og erfaring) samt erfaring fra andre uddannelsessammenhænge (redegørelse inkl. bilag, s. 408-409).

Ansvar for at tilrettelægge uddannelsen er placeret hos udbuddets områdechef samt de fire faglige koordinatører (redegørelse inkl. bilag, s. 14), der har ansvaret for at kvalitetssikre det faglige indhold i undervisningen. I praksis er det de enkelte undervisereteams, der har ansvaret for undervisningens tilrettelæggelse.

Underviserne, der er tilknyttet hver deres studieretning, mødes i såkaldte faglige saloner, hvor både fastansatte og eksterne undervisere videndeler inden for deres fagområde. Af interviewet med underviserne fremgik det, at dette forum bliver brugt til at præsentere faglige projekter for de øvrige undervisere. Der er mødepligt for de fastansatte undervisere, mens det er frivilligt at deltage for de eksterne undervisere (redegørelse inkl. bilag, s. 33).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de undervisere, der tilrettelægger uddannelsen, deltager aktivt i relevante videnskabelige aktiviteter eller har aktiv kontakt til dem, der gennemfører aktiviteterne, jf. vurderingen af udbuddets videnskabelige grundlag. Panelet vurderer ligeledes, at underviserne har de rigtige kvalifikationer og kompetencer i overensstemmelse med reglerne for uddannelsen.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Udbuddet redegør for, at de studerende har kontakt til uddannelsens faglige miljø inden for fire overordnede kategorier: 1) deltagelse i udviklingsprojekter forankret i undervisningen, 2) konference- og konkurrencedeltagelse, 3) studieture og virksomhedsbesøg samt 4) kontakt med interne og eksterne undervisere.

De studerende deltager i research og analyse ved udviklingsprojekter i forbindelse med eksempelvis indsamling, bearbejdning af data, konceptudvikling og/eller design af prototyper. Fx bliver de studerende på forløbet research og konceptudvikling knyttet til et konkret udviklingsprojekt med regionale medier (redegørelse inkl. bilag, s. 253).

I undervisningscases eller konkurrencer arbejder de studerende med at identificere problemer og udvikler nye svar på virksomheders og organisationers konkrete problemstillinger. De studerende bliver inviteret til flere af de konferencer, som underviserne selv deltager i.

Virksomhedsbesøg er indlagt i flere forløb, hvor formålet er, at de studerende møder professionelle og ser, hvordan der i praksis arbejdes med nye tendenser inden for medieområdet (redegørelse inkl. bilag, s. 21).

Under besøget bekræftede de studerende, at underviserne inviterer dem til at deltage i relevante konferencer og messer og inddrager dem i cases i undervisningen, samt at de eksterne undervisere skaber en god kontakt til professionens faglige udvikling.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende gennem relevante aktiviteter har kontakt til de faglige miljøer, der er tilknyttet uddannelsen. Det er panelets indtryk, at de interne og eksterne undervisere har en god føling med og deltager i projekter inden for professionen, og at afstanden mellem undervisere og studerende er lille. Dermed vurderer panelet, at de studerende får kontakt til det faglige miljø gennem den daglige undervisning. Panelet vurderer, at udbuddet har mange konkurrencer og cases, der involverer de studerende i det faglige miljø og skaber netværk for de studerende, samt at de studerende har rig mulighed for at deltage i underviserens udviklingsprojekter.

Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adganggrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til typebeskrivelsen for en professionsuddannelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse, og at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, progression, læringsmål og adganggrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er uddannelsens samlede mål for læringsudbytte understøttet af udbuddets elementer?

De samlede mål for læringsudbytte fremgår af uddannelsens bekendtgørelse. Af udbuddets studieordning fremgår læringsmål for de enkelte forløb i uddannelsen, fx et forløb på 10 ECTS-point om grafisk kommunikation på 1. semester på studieretningen fotografisk kommunikation.

På uddannelsens fire studieretninger er der dels faglige kerneområder, der er fælles for dem alle fire. Dels er der på hver studieretning en række studieretningsspecifikke faglige kerneområder.

Af dokumentationsmaterialet fremgår det, hvordan de samlede mål for læringsudbytte bliver understøttet i de enkelte forløb i form af både fælles læringsmål (for de fælles faglige kerneområder) og læringsmål for enkelte studieretninger (for de studieretningsspecifikke faglige kerneområder). Overordnet sikrer de fælles læringsmål en bred forståelse af visuel kommunikation, mens de studieretningsspecifikke læringsmål sikrer en dyb og professionsrelevant viden inden for de fire specialiseringer (redegørelse inkl. bilag, s. 23).

Udbuddet har udarbejdet en oversigt, der viser, at de enkelte læringsmål indgår i flere elementer i uddannelsen, og de indgår i forskellig grad i en graduering på 1-3. Af oversigten fremgår det eksempelvis, at de studerende på studieretningen grafisk design skal opnå viden om praksis inden for teknologi og grafisk produktion og tilrettelæggelse, i særlig grad i forløbet praksisorienteret og valgfrit forløb på uddannelsens 5. semester (redegørelse inkl. bilag, s. 259-271).

Udbuddet har desuden vedlagt en oversigt, der viser, både hvilke fælles kerneområder og hvilke studieretningsspecifikke kerneområder der indgår i de forskellige specialiseringer på de forskellige semestre. Her fremgår det fx, at det fælles kerneområde kreativitet og konceptudvikling indgår i særlig grad på 4. semester i forløbet kommunikationsteori og fotografisk projekt på studieretningen fotografisk kommunikation (redegørelse inkl. bilag, s. 255-258).

Akkrediteringspanelet har gennemgået dokumentationsmaterialet og vurderer, at læringsmålene for uddannelsens elementer understøtter de samlede mål for læringsudbytte.

Udbuddet beskriver, hvordan uddannelsen overordnet er tilrettelagt ud fra de roller og kompetencer, som kendetegner professionelle designere og kreative udviklere. På uddannelsens første år er der fokus på *finisher-rolle*, på uddannelsens andet år er der fokus på *producerrolle*, og slutteligt på uddannelsens sidste år er der fokus på *inventor-*

rollen. Undervisningen på uddannelsen er tilrettelagt, så de studerende opnår en stigende beherskelse af værktøjer, kreativitet, analyse og problemløsning.

I finisher-rollen på uddannelsens første år skal de studerende tilegne sig færdigheder inden for de grundlæggende discipliner. Uddannelsen er forskelligt bygget op alt efter studieretning, men det teoretiske kommunikationsfaglige pensum er grundlæggende det samme. I nogle tilfælde er der samlæsning på tværs af de forskellige studieretninger. Studieretningerne grafisk design, interaktivt design og kreativ kommunikation har som primært værktøj computeren og dertilhørende softwarepakker til at skabe grafiske arbejder, illustrationer og animation. Fotografisk kommunikations primære værktøj er kamera og lyd, sekundært computeren og dertilhørende software til at redigere billeder og klippe film med (redegørelse inkl. bilag, s. 23).

På uddannelsens andet år i producerrollen bliver de studerende introduceret til fagrelevant viden for de enkelte studieretninger. Kravet til de studerendes videnniveau øges i form af fokus på teori og analyse i undervisningen. De studerende skal desuden lære at konceptudvikle både kreativt og originalt. De studerende skal også lære at reflektere over egen læring, faglighed og rolle. Deres læring sker i højere grad end tidligere gennem selvstændig planlægning, og de møder undervisere og virksomheder fra de brancher, de uddanner sig til.

Tredje år af uddannelsen har et fælles fokus på inventor-rollen i forhold til mediebranchen. De studerende arbejder selvstændigt, projekt- og udviklingsorienteret i både praktik, et tværfagligt fag og afslutningsvist deres bachelorprojekt. De undervises bl.a. i at se nye markeder, teknologier og tendenser samt i at identificere problemstillinger og løsninger (redegørelse inkl. bilag, s. 17). De studerendes selvstændige arbejde øges på uddannelsens tredje år, hvor underviserne og praktikpladsen sætter rammerne for deres arbejde og yder sparring i forbindelse med opgaverne.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets tilrettelæggelse af uddannelsen understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Bygger udbuddet videre på adgangsgrundlaget?

Udbuddet redegør for, at adgangskravene for uddannelsen er en gymnasial uddannelse eller en erhvervsuddannelse inden for medierelaterede fagområder samt en optagelsesprøve.

Ved optagelsesprøven angiver ansøgerne ønsket studieretning, og deres kvalifikationer og faglige potentiale testes gennem studieretningsspecifikke optagelsesprøver. Optagelsesprøverne på de enkelte studieretninger er omfattende og forløber over to dage. Fx skal ansøgere til studieretningen fotografisk kommunikation i løbet af to dage løse følgende opgaver:

- Tekniske spørgsmål samt kreativtetsopgave (skriftlig beskrivelse af et iscenesat fotografi)
- Photoshoot på location (en sammenhængende fotoserie med fokus på lys, rum og bevægelse)
- Kampagnefoto for Coca-Cola (indarbejdelse af Coca-Cola-logo og taglinen ”Taste the feeling”)
- Portrætfotografering (25 portrætter af model på otte minutter)
- Storyboard (med tegning og ord beskrive en fortælling på ni frames, hvoraf den sidste frame er defineret af et udvalgt foto)
- Pitch (pitch af enten kampagnefoto eller film til pletfjerningsmidlet Vanish)
- Interview.

(Redegørelse inkl. bilag, s. 284).

Optagelsesprøverne på alle fire studieretninger afsluttes med et interview med ansøgeren. I interviewene med ansøgerne deltager både faste og eksterne undervisere samt tredjeårsstuderende. I interviewene er der bl.a. fokus på studieparathed og motivation for den pågældende studieretning.

Ved studiestart gennemfører udbuddet en undersøgelse af de nye studerende for at danne sig et billede af holdet og dets kvalifikationer, når studiet begynder. Det fremgår, at 52 % af de studerende har gået på en anden videregående uddannelse, hvoraf 47 % er afsluttede uddannelser. Derudover har 54 % af de studerende deltaget i forberedelseskurser som højskoler, dagskoler, kurser i software osv.

Når de er blevet optaget, har de studerende på 1. semester mulighed for at arbejde med individuelle styrker og svagheder, og udbuddet tilbyder aktiviteter, der understøtter den differentierede tilgang. Der tilbydes eksempelvis et forløb i klassisk analog tegning til studerende, der har behov for at træne visualisering. Det fremgik af interviewet med de studerende, at næsten alle studerende udnytter institutionens tilbud om supplerende kurser.

Udbuddets didaktik tager afsæt i, at de studerendes individuelle niveau skal udfordres, uanset om det er højt eller lavt. Underviserne blander sig i de studerendes arbejde med praksis, og undervisningen har fokus på både generelle og individuelle læringspunkter. Blended learning i softwareundervisningen understøtter de studerendes differentierede niveau og faciliterer, at de opkvalificerer deres softwarekompetencer inden for alle relevante områder (redegørelse inkl. bilag, s. 25).

Under besøget gav de studerende udtryk for, at der havde været store kompetenceforskelle blandt dem ved studiestart. De mente dog, at undervisningen var sådan tilrettelagt, at de ikke følte sig bagud, men blev motiveret til at forbedre deres eget niveau, hvor det var relevant. I den forbindelse lagde de studerende vægt på det store omfang af fremlæggelser og feedback som en afgørende motivationsfaktor. De fremhævede også institutionens digitale platform, Lynda.com, som et godt værktøj til individuel udvikling.

Underviserne fortalte under besøget, at der er mange undervisere pr. studerende det første år for at kunne fokusere på hver enkelt studerendes basale faglige niveau.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er overensstemmelse mellem uddannelsens niveau og de studerendes forudsætninger ved optagelsen på uddannelsen. Panelet bemærker, at der er opmærksomhed over for eventuelle niveauforskelle blandt de studerende i forbindelse med studiestart. Panelet vurderer, at særligt optagelsesforløbet er relevant med hensyn til at sikre, at det er motiverede og engagerede studerende, der bliver optaget på udbuddet. Panelet bemærker desuden positivt, at udbuddet har opmærksomhed over for de studerendes forskellige forudsætninger i forbindelse med optagelsen og forsøger at udligne disse forskelle, bl.a. gennem tilbud om supplerende kurser og differentieret undervisning.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 180 ECTS-point. Panelet vurderer, at der ikke er problemer med forlænget studietid eller frafald. Udbuddet er tilrettelagt, så undervisnings- og arbejdsformerne er relevante i forhold til uddannelsens fagelementer. Panelet vurderer ligeledes, at undervisningen på udbuddet er pædagogisk kvalificeret, og at udbuddet er tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre en del af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb og studieophold, der gennemføres uden for institutionen, indgår som integrerede dele af uddannelsen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt som fuldtidsstudium?

Fordelingen af de studerendes arbejdsbelastning målt i ECTS-point er følgende:

- 60 ECTS-point obligatoriske uddannelseselementer
- 70 ECTS-point studieretningsspecifikke fag (herunder 30 ECTS-point internationalt semester)
- 5 ECTS-point valgfag
- 30 ECTS-point praktik
- 15 ECTS-point bachelorprojekt.

På s. 11-12 i denne rapport fremgår det af skemaerne for studieaktivitet, at de studerendes undervisning er fordelt på store og små hold samt praktik og vejledning. Fordelingen af timer viser, at de studerende primært har undervisning på små hold, og at undervisningstimetallet er størst i begyndelsen af uddannelsen og mindre hen imod slutningen af uddannelsen, hvor de studerende dels arbejder mere selvstændigt, dels er i praktik og skriver bachelorprojekt.

Akkrediteringspanelet bemærker, at de studerende har mange vejledningstimer. Fx har en studerende på 4. semester på grafisk design 90 gange 45 minutters vejledning. Udbuddet beskriver, at der tale om et skønnet gennemsnit for én studerende. De studerendes undervisning finder i høj grad sted gennem løsning af opgaver. I denne proces er de studerende i løbende dialog med underviser, således at de studerende har stor kontakt til underviserne både individuelt og i små grupper. Da de fire studieretninger er tilrettelagt en smule forskelligt, er der ikke tale om helt samme antal vejledningstimer på de enkelte studieretninger (supplerende dokumentation, s. 33).

Institutionen anvender professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel til dialog med de studerende om studieaktivitet og arbejdsbelastning. Af modellen fremgår det, at studieaktiviteten er fordelt over de tre år, således at undervisningen starter struktureret og skemalagt i begyndelsen af uddannelsen, hvorefter de studerendes arbejde bliver mere projektorienteret med selvorganisering og gruppearbejde. Tredje år består primært af praktik og bachelorprojekt (redegørelse inkl. bilag, s. 26-27).

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen på udbudsstedet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til 180 ECTS-point. Panelet vurderer, at de små undervisningshold understøtter uddannelsens praksisorientering, samt at overgangen til selvstyrede projekter understøtter de kreative projektansættelser, som udbuddets dimittenter finder ansættelse i.

Udbuddet har redegjort for indhold og undervisnings- og arbejdsformer på tre centrale forløb, som er udvalgt af akkrediteringspanelet og AI:

- Symbol og bevægelse (2. semester, 10 ECTS-point)
- Visuel identitet (4. semester, 5 ECTS-point)
- Computational design (5. semester, 5 ECTS-point).

Generelt for tilrettelæggelsen af uddannelsen gælder det, at undervisnings- og arbejdsformerne skal skabe bedst mulig sammenhæng mellem teori og praksis (redegørelse inkl. bilag, s. 30). I de tre forløbsbeskrivelser er koblingen mellem teori og praksis beskrevet med en række konkrete eksempler.

Symbol og bevægelse er et grundfag, der er delvist samlæst mellem specialiseringerne grafisk design, interaktivt design og kreativ kommunikation.

Symbol og bevægelse er et grundfag, hvor de studerende arbejder med computeren som værktøj og grafik som materiale. Forløbet strækker sig over seks uger, og heraf fylder bevægelse tre uger, symbol to uger og den studieretningsspecifikke undervisning én uge. Målene for forløbet er, bortset fra den studieretningsspecifikke uge, enslydende på de fire specialiseringer.

Forløbet integrerer grundlæggende forståelse af grafisk formgivning med ikoner og symboler gennem kreative processer og med brug af relevante teknologier til diverse medieplatforme. Der arbejdes, ud over med grafik, med visuel fortælling over tid samt lyd. De studerende trænes i håndværksmæssige færdigheder i motion graphic design. Forløbet perspektiverer fagenes genre og historik, både teoretisk og i praksis gennem arbejdet med øvelser og krav til kreativ og original løsning af opgaver. Målet med forløbet er, at de studerende lærer at kende og forstå anvendelsen af symboler/piktogrammer og bevægelse i den visuelle kommunikationsproces. De skal desuden kende, forstå og kunne anvende de metoder og principper, der knytter sig til studieretningsspecifikke problematikker.

Efter forløbet kender de studerende:

- Logoer, symboler, piktogrammer – forskelle og ligheder
- Betydningen af kinetik som et design- og kommunikationsparameter.

Og de studerende kan:

- Udarbejde logoer, symboler og piktogrammer
- Anvende bevægelse i den kreative proces
- Argumentere for valg.

De typiske undervisnings- og arbejdsformer, der bliver anvendt i forløbet, er forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, selvstudium, tutorials, øvelser og selvstændige opgaver. Gennem forløbet trænes de studerende i analyse, refleksion og feedback med hensyn til egne og andres produkter (redegørelse inkl. bilag, s. 32). Undervisningen varieres med bl.a. inddragelse af gæsteforelæsere.

Visuel identitet er samlet mellem specialiseringerne fotografisk kommunikation og interaktivt design for at styrke de studerendes tværfaglige kompetencer. Forløbet hænger tæt sammen med det forudgående forløb branding, idet visuel identitet bygger videre på den case, de studerende har arbejdet med her.

Forløbet om visuel identitet er navngivet forskelligt alt efter specialisering. I fotografisk kommunikation hedder forløbet *visuel identitet, fotografi og film*, og i interaktivt design hedder forløbet *Visuel identitet i dynamiske medier*.

For *Visuel identitet, fotografi og film* gælder det, at de studerende skal forstå og opnå indsigt i og viden om (læringsmålene er beskrevet på engelsk, da dette forløb er muligt at tage for udvekslingsstuderende):

- Research and development of visual identity including mood boards.
- Potential for photographic design and application of visual identity in cooperation with the digital disciplines.

De studerende skal ydermere være i stand til at kunne:

- Convert communication strategies into concrete, visual communication solutions in photography and moving images.
- Make customer presentations.

For *Visuel identitet i dynamiske medier* gælder det, at de studerende skal have indsigt i og viden inden for:

- Udformningen af en kommunikationsstrategi
- Processen fra skriftlig kommunikationsstrategi til et designkoncept
- Brugen af et designkoncept som udgangspunkt for en visuel identitet
- Overblik over indhold og omfang af en visuel identitet.

De studerende skal kunne:

- Udfærdige en kommunikationsstrategi på basis af grundig research
- Anvende forskellige metoder til at konvertere en kommunikationsstrategi til en visuel identitet
- Udforme og eksemplificere en visuel identitet i en række forskellige medier
- Arbejde sikkert og detaljeorienteret med grafisk formgivning og visuel kommunikation
- Verbalt og skriftligt kunne argumentere for sammenhængen mellem indholdet i en kommunikationsstrategi, det afledte designkoncept og udformningen af den tilhørende visuelle identitet.

(Redegørelse inkl. bilag, s. 40).

Forløbet er tilrettelagt med udgangspunkt i en række forelæsninger, der suppleres med øvelser, diskussion, selvstudium og selvstændigt arbejde med løbende vejledning og coaching af de studerende. På begge studieretninger arbejdes der med flere medier og udtryksformer. De studerende arbejder i firmandsgrupper med to studerende fra hver studieretning. Studerende på de to specialiseringer har hver især færdigheder, som supplerer hinanden i det afsluttende projektarbejde.

Computational design er et forløb på studieretningen interaktivt design. Forløbet lærer via eksplorativ udforskning de studerende at forstå, anvende, udnytte og udfordre teknologierne i samtidens digitale remixkultur. De studerende opnår forståelse af samspillet mellem menneske, rum og maskine gennem teoretiske oplæg og praktiske eksperimenter. Der arbejdes med software og hardware som centrale elementer i designprocessen. Forløbets omdrejningspunkt er produktionen af fysiske, interaktive, immersive installationer baseret på hacking af aktuelle

teknologier. Forløbet integrerer konceptuel forståelse af kreativ brug af teknologi med lavpraktiske, håndværksmæssige færdigheder. Forløbet perspektiverer på teoretisk og praktisk plan anvendelsen af mange medieformater.

Efter forløbet skal den studerende have opnået indsigt i og viden om:

- Potentiale og fordele i brugen af kode som medie
- Grafisk formgivning på digitale medier
- Overførsel af abstrakte, visuelle ideer til konkrete, sekventielle processer
- Den praktiske anvendelse af egenproducerede digitale designredskaber.

Derudover skal den studerende kunne:

- Kode sine egne digitale designredskaber
- Anvende egenproducerede digitale designredskaber i deres workflow
- Beskrive et visuelt produkt som en præcis proces
- Overlevere til eller indgå i samarbejde med professionelle udviklere (redegørelse inkl. bilag, s. 31-47).

Fælles forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, feedback, fremlæggelser, diskussioner og ekskursioner er de typiske undervisnings- og arbejdsformer i forløbet. De studerende danner grupper på fire-fem personer, der arbejder sammen gennem hele forløbet.

Akkrediteringspanelet bemærker, at uddannelsen er meget praksisorienteret og tilrettelagt ud fra det overordnede didaktiske synspunkt, at de studerendes læring sker bedst i praksis. Af interviewet med de studerende fremgik det, at de studerende vurderer, at de får den nødvendigt teoretiske forståelse, ligesom underviserne fortalte, hvordan de arbejder med at inddrage teoretisk viden i undervisningen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de valgte undervisnings- og arbejdsformer samt det faglige indhold understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsbytte.

Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelle problemer med gennemførelsestid og frafald?

Udbuddet har redegjort for følgende tal for optag, frafald og gennemførelse:

Frafald og gennemførelse for studerende på uddannelsen til professionsbachelor i visuel kommunikation i København

Optagelsesår	2011		2012		2013		2014		2015	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Optagne	87	100 %	84	100 %	85	100 %	90	100 %	91	100 %
Frafaldne inden for normeret tid	4	4,6 %	4	4,8 %	3	3,5 %				
- Heraf frafaldne inden for første studieår	0	0,0 %	3	3,57 %	1	1,18 %	1	1,11 %	2	2,2 %
Gennemført på normeret tid	76	87,4 %	72	85,7 %	74	87,1 %				
Fortsat indskrevet efter normeret tid	8	9,2 %	8	9,5 %	8	9,4 %				

Tallene viser antallet/andelen af studerende på en optagelsesårgang, der efter uddannelsens normerede tid er hhv. faldet fra, heraf frafaldne inden for uddannelsens første studieår, færdige med uddannelsen eller stadig under uddannelse. Summen af frafaldne, gennemførte og fortsat indskrevne er 100 %. * Summen giver dog over 100 % på årgang 2011-13 pga. optag af én studerende på tompladsordningen pr. 1. februar. (Redegørelse inkl. bilag, s. 118-119).

Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid, opgjort i måneder

Dimissionsår	2012		2013		2014	
	Overskridelse, mdr.	Antal	Overskridelse, mdr.	Antal	Overskridelse, mdr.	Antal
Professionsbachelor i visuel kommunikation på DMJX i København	-0,7	62	-0,4	60	3,1*	83
Landsgennemsnit for det mediefaglige hovedområde	1,9	640	2,1	825	2,4	872

Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside om nøgletal i det indikatorbaserede tilsyn, juni 2017. Overskridelsen af normeret studietid udregnes for hver dimittend ved at trække den normerede studietid fra studietiden. Merit indgår ikke i studietiden og kan derved bidrage til en kortere studietid for de studerende, der har fået dele af uddannelsesforløbet meriteret.

* Tallet afviger pga. særlige omstændigheder: Tidligere studerende har opgraderet deres uddannelse, og de tal, der er overført til Danmarks Statistik, er baseret på datoen for de pågældende studerendes oprindelige start på institutionen, ikke på datoen for deres genoptagelse på institutionen. (Redegørelse inkl. bilag, s. 118-119).

Akkrediteringspanelet konstaterer, at udbuddet har fine tal for frafald og gennemførelse. Udbuddet har alligevel valgt at beskrive, hvordan man arbejder med indsats mod frafald. I indsatsen er der fokus på tre områder:

- *Indslusningsvejledningen*, som skal hjælpe ansøgere til at få viden om den uddannelse, de søger ind på. Design-, reklame- og kommunikationsbranchen er populær hos mange unge, og der er så mange ansøgere, at en del søger flere gange. Denne proces betyder, at ansøgere har mulighed for at opnå konkret viden om uddannelsens reelle indhold meget tidligt i forløbet.
- *Optagelsesprøverne*, der tester ansøgernes kvalifikationer i forhold til det krævede og herunder ser på ansøgernes studieegnethed med hensyn til de enkelte studieretninger.
- *Optagne studerende*, der hjælpes over vanskeligheder på studiet, fx at finde sig til rette i rollen som studerende, at fungere i det sociale miljø og at få afklaret tvivl med hensyn til, om det er det rette studium.

Som et vigtigt led i den systematiske indsats oprettede institutionen i 2011 en studievejledning med tre ansatte (i alt 2,3 årsværk), hvoraf den ene er placeret på Campus København, hvor udbuddet geografisk er placeret. Studievejledningen faciliterer forskellige tiltag:

- En række studiecafeer om forskellige emner, fx det at gå til eksamen og studieteknik. På visuel kommunikation har der især været interesse for cafeer om stress og præsentationsteknik.
- Individuelle samtaler.
- Invitation til studerende, der har haft orlov, til en individuel kom godt tilbage-samtale med en studievejleder.
- Invitation til studerende, der har brugt to eksamensforsøg på et forløb.

(Redegørelse inkl. bilag, s. 29).

Udbuddet selv beskriver, at der er en høj gennemførelsesprocent for de studerende. To forhold forlænger gennemførelsestiden for nogle:

1. Uddannelsen har ét årligt optag, så når studerende dumper i forbindelse med et forløb, der kun kan gennemføres gennem opfyldelsen af møde- og deltagelsespligten, risikerer uddannelsen at blive forlænget, da disse forløb kun udbydes én gang årligt. Det vurderes i de konkrete tilfælde, om den studerende kan bestå ved fx at aflevere den afsluttende opgave igen, og i disse tilfælde bliver der ikke tale om en forlængelse. Men er den studerende udeblevet, skal forløbet tages om.
2. Orlovsansøgninger. Punkt 1 udløser nogle orlovsansøgninger, fx pga. sygdom, men orlov tages også af andre grunde (redegørelse inkl. bilag, s. 29-30).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet ikke har problemer med lav gennemførelsesgrad eller stort frafald. Panelet konstaterer, at få af udbuddets studerende stadig er i gang efter normeret tid. Ligeledes konstaterer panelet, at få af udbuddets studerende falder fra uddannelsen. Institutionen har ydermere relevante processer til at håndtere eventuelt frafald og studietidsforlængelse opstår.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Samtlige af udbuddets 16 faste undervisere har deltaget i pædagogiske aktiviteter inden for de seneste to år, fx i institutionens pædagogikdage (hvor alle undervisere mødes og drøfter pædagogiske og didaktiske emner) eller interne workshops om didaktik. Enkelte har deltaget i eksterne kurser, fx et kursus om læringsstile udbudt af Aarhus Universitet, eller deltaget i pædagogiske konferencer, fx Didaktik, design og digitalisering afholdt af Syddansk Universitet (redegørelse inkl. bilag, s. 163).

Da enkelte moduler på uddannelsen udbydes på engelsk, tilbydes alle undervisere at komme på engelskkursus (redegørelse inkl. bilag, s. 49).

Opkvalificering af undervisernes pædagogiske kompetencer er i stedet knyttet til individuelle MUS-samtaler, faglige udviklingsaktiviteter, pædagogiske seminarer på institutionen og tværinstitutionelt forløb samt adjunktforløb.

I forbindelse med rekruttering af nye undervisere beskriver institutionen, at der er et fokus på pædagogiske og didaktiske kompetencer, idet ansøgernes didaktiske afsæt bliver testet som en del af ansættelsesforløbet.

Professionshøjskolernes nye stillingsstruktur betyder, at nyansatte undervisere ansættes som adjunkter i et fire-årigt adjunktforløb, hvis de ikke allerede er lektorbedømte. Adjunktforløbet afsluttes med en lektorbedømmelse, hvor samspillet mellem pædagogisk og didaktisk teori og praksis vægtes højt i bedømmelsen. Gennem forløbet sikres dermed en systematisk udvikling og bevidstgørelse af underviserne med hensyn til pædagogik og didaktik. Af de fastansatte undervisere er fire i adjunktforløb. Af de fastansatte er syv allerede lektorer.

De eksterne underviseres pædagogiske kompetencer sikres gennem fastlagte procedurer for, hvem der vurderer og følger op på de eksterne underviseres kompetencer. Af denne procedure fremgår det bl.a., at der er:

- Intern underviser til stede under korte oplæg eller ved opstart på længere oplæg, så den interne kan introducere den eksterne og få en fornemmelse af den pædagogiske og faglige igangsættelse af forløbet
- Intern deltagelse i fx fremlæggelser undervejs
- Et opmærksomt blik på evalueringen og eventuelle supplerende spørgsmål.

(Redegørelse inkl. bilag, s. 408).

Akkrediteringspanelet vurderer, at undervisergruppen har de nødvendige pædagogiske kvalifikationer til at undervise på udbuddet, og at institutionen løbende sikrer den pædagogiske opkvalificering af undervisergruppen. Panelet vurderer, at udbuddet har en procedure i forbindelse med brug af eksterne undervisere, der sikrer den pædagogiske kvalitet af disses undervisning.

Har de studerende mulighed for udlandsophold?

Alle fire studieretninger har udveksling med studerende fra internationale samarbejdspartnere. Interaktivt design har udveksling på 3. semester. Fotografisk kommunikation, grafisk design og kreativ kommunikation har udveksling på 4. semester. Interaktivt design har udveksling på 3. semester pga. et særligt EU-mobilitetsprojekt, INTERACT-projektet, som de studerende gennemfører i samarbejde med University of London samt Royale Melbourne Institute of Technology og Queensland University of Technology (redegørelse inkl. bilag, s. 50).

På institutionens intranet, hvor de studerende finder al relevant information om deres studium, har de også adgang til information om vilkårene for at læse i udlandet, ligesom de finder en oversigt over fag, der er godkendt til at give merit for tidligere udvekslingsstuderende. Alle studerende får forhåndsgodkendt fag, så de er sikret merit, før de læser et fag i udlandet. Udvekslingsaktiviteter via partnerskaber organiseres af institutionens interna-

tionale afdeling, som er ansvarlig for indgåelse og vedligeholdelse af partneraftaler og udsendelse af studerende på udveksling samt modtagelse af de internationale studerende.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er muligt for de studerende at gennemføre en del af uddannelsen i udlandet uden studietidsforlængelse.

Er praktik integreret i udbuddet?

Praktikperioden på 30 ECTS-point er placeret på 5. og 6. semester af uddannelsen. Udbuddet beskriver, at de studerende på dette tidspunkt har opbygget så mange kompetencer, at de får det optimale udbytte af praktikopholdet, og praktikstedet får en praktikant, der har kvalifikationer på et niveau, så de kan komme i spil og blive udviklet på virksomheden. Udbuddet tilføjer, at den sene praktikperiode har den positive bivirkning, at flere får job i praktikvirksomheden, når de ganske kort tid efter dimitterer.

Praktikken kan deles mellem flere praktiksteder, men ca. 65 % af de studerende har kun én praktikplads. Studerende kan tage i praktik sammen, og de kan også tage praktik i udlandet. Dette er en mulighed, som ca. 20 % af de studerende benytter sig af.

Praktikforløbet forberedes fra 3.-4. semester, hvor de studerende begynder at samle og designe en portfolio med arbejdsprøver. Denne benyttes på 4. semester bl.a. til at gøre status over deres udvikling og læring, men også for at de studerende kan reflektere over, hvilken type virksomhed de vil i praktik i. Underviserne vejleder undervejs de studerende, der vil i praktik inden for de pågældende underviseres særlige videnområde. Vælger den studerende selv en praktikplads, godkendes virksomheden af studieretningens faglige koordinator. Den praktiske proces med hensyn til at finde en praktikplads og få indgået en kontrakt indgår som en del af den enkeltes læring og er en integreret del af uddannelsen.

Under praktikken deltager de studerende i en midtvejsevaluering, hvor der gøres status med hensyn til de studerendes faglige udvikling og trivsel. I institutionens praktikpolitik står beskrevet, hvordan institutionens praktikvejleder og praktikstederne er bindeleddet mellem uddannelsen og praktikken. Undervejs i praktikken har den studerende krav på løbende feedback, så progressionen i uddannelsesforløbet sikres (redegørelse inkl. bilag, s. 380).

Efter praktikforløbet skriver den studerende en praktikrapport, som godkendes af en ekstern censor og den faglige leder eller underviser. I rapporten skal de studerende beskrive praktikvirksomheden ved hjælp af en række faktuelle informationer samt præsentere en konkret case/problemstilling, og hvordan de bidrog til løsningen. Derudover skal de studerende reflektere over metoder og processer i forbindelse med løsning af opgaver i praktikvirksomheden generelt, herunder hvilke metoder der var genkendelige fra undervisningen. Dette sikrer bl.a., at det faglige mål er nået gennem praktikken.

Akkrediteringspanelet bemærker, at praktikken er en vigtig del af uddannelsen, og at der er meget fokus på denne gennem hele uddannelsen. Under besøget bekræftede de studerende, at de oplever en god overensstemmelse mellem undervisningen på udbuddet og de forventninger, de mødte på deres praktikplads. Panelet bemærker, at det i mindre grad er beskrevet, hvordan de studerende anvender viden fra praktikken i den efterfølgende del af uddannelsen på institutionen. Panelet vurderer dog, at udbuddets tilrettelæggelse og samarbejde med praktikstederne sikrer, at praktikken er en integreret del af uddannelsen, så de studerendes læring henholdsvis på og uden for institutionen gensidigt supplerer hinanden.

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Vurdering

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt gennemføres periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere. Panelet anerkender, at der foregår en række aktiviteter, hvor udbuddets ledelse og undervisere er i dialog med aftagere og andre interessenter, ligesom der er mange mødefora, hvor temaer i relation til udbuddet og undervisningen drøftes. Panelet vurderer dog ikke, at der på nuværende tidspunkt er et forum, hvor resultaterne af udbuddets kvalitetssikring og uddannelsens indhold samlet bliver drøftet med henblik på at sammenholde og vurdere relevante oplysninger og beslutte, om der er behov for opfølgning eller ændring af udbuddet.

Akkrediteringspanelet vurderer dog, at der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af centrale dele af uddannelsen på udbuddet, herunder udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse. Panelet vurderer, at udbuddet indsamler, analyserer og anvender relevant information, fx de studerendes midtvejs- og slutevaluering af undervisningen. Panelet vurderer, at der sker en kvalitetssikring af udbuddets fysiske faciliteter og ressourcer. Panelet vurderer yderligere, at udbuddet har en tilstrækkelig kvalitetssikring af praktikken. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, er omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer bliver løbende sikret.

Uddybning af vurderingen

Indledningsvist vil AI gøre opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene gælder kvalitetssikringen af det konkrete udbud. AI gør samtidig opmærksom på, at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

Af institutionens kvalitetssikringssystem fremgår det, at uddannelsesledelsen løbende får informationer om følgende:

- Undersøgelser af studiemiljø
- Nøgletal om beskæftigelse/ledighed, de studerendes frafald, gennemførelsestid og orlov

- De studerendes evalueringer af undervisningen
- Pædagogisk tilrettelæggelse
- Censorrappporter og information fra censorformandskaber
- Aftager- og dimittenddialog.

Ansvarsfordelingen i forbindelse med at indhente og formidle informationen fremgår af kvalitetssikringssystemet, ligesom det er beskrevet, hvem informationen skal formidles til.

Nedenfor er de forskellige elementer i kvalitetsarbejdet på udbuddet kort beskrevet.

Undersøgelser af studiemiljø

Institutionen gennemfører årlige studiemiljøundersøgelser i januar, hvor De Studerendes Råd inddrages i drøftelserne af, hvilke emner der skal være genstand for fremtidige evalueringer (redegørelse inkl. bilag, s. 55).

Nøgletal

Institutionens uddannelsesadministration indsamler årligt information om de studerendes frafald, gennemførelsestid, orlov og beskæftigelse. Resultaterne herfra tilgår både institutionens bestyrelse, rektor og områdechefen (redegørelse inkl. bilag, s. 406). Resultaterne skal bl.a. behandles for de enkelte udbud og drøftes af institutionens chefgruppe.

Undervisningsevaluering

Alle undervisningsforløb evalueres ved afslutning af forløbet. Alle evalueringer indledes med belysning af de samme emner: ”I hvilket omfang tilrettelæggelse samt afvikling har gjort det muligt for de studerende at nå fagets mål, og i hvilket omfang de mener, at de faktisk har nået forløbets mål” (redegørelse inkl. bilag, s. 54). Derudover bliver alle forløb løbende udvalgt til en mere dybdegående evaluering. Udvælgelsen af disse forløb foregår i en dialog mellem områdechefen og underviserne. Før hvert semester tager områdechefen sammen med underviserne stilling til, hvilke forløb der skal evalueres på hvilken måde.

De studerende evaluerer uddannelsen på udbuddet ud fra forskellige modeller:

1) Grundmodel: en brugertilfredshedsundersøgelse, hvor de studerende bliver bedt om at svare på spørgsmål om undervisningens tilrettelæggelse og afvikling set i forhold til undervisningsforløbets mål og de studerendes egne vurderinger af, om de har nået målet. De studerende skal afgive deres svar med en vurdering af emnerne beskrevet ovenfor på en skala fra 1 til 5. Alle undervisningsforløb skal evalueres efter grundmodellen. Institutionens kvalitetschef samler i et dokument alle grundevalueringerne opdelt efter studieretning. De samlede evalueringer bliver drøftet mellem kvalitetschefen, områdechefen, de faglige koordinatore og underviserne på afdelingsmøder og i forbindelse med MUS-samtaler. Eventuelle forbedringer aftales i det konkrete undervisersteam og rettes i fagbeskrivelserne og studieaktivitetsmodellen for det kommende studieår (redegørelse inkl. bilag, s. 56).

2) Grundmodel med supplerende spørgsmål: en brugertilfredshedsundersøgelse suppleret med spørgsmål om fx pensum eller eksterne oplægsholdere med samme skala som i grundmodellen.

Institutionen beskriver, at det er almindelig praksis, at underviserne supplerer den skriftlige evaluering med en mundtlig, og at dette ofte sker i forbindelse med en gennemgang af de opgaveløsninger, som afslutter et fag eller et forløb. Feedbacken anvendes i forbindelse med videreudvikling af undervisningsforløbet. Det er underviserens ansvar at udarbejde en sammenskrivning af evalueringerne og videresende denne til institutionens kvalitetschef (redegørelse inkl. bilag, s. 430).

Institutionen har som mål, at 75 % af de studerende skal deltage i brugertilfredshedsundersøgelsen. For at sikre dette sættes der så vidt muligt tid af i undervisningen til at udfylde skemaet, og de studerende bliver rykket tre gange skriftligt, hvis ikke de besvarer spørgeskemaet.

Et eksempel på en ændring af udbuddets tilrettelæggelse er forløbet symbol og bevægelse, hvor de studerende i evalueringerne tilkendegav, at de ikke var tilfredse med undervisningen. Disse tilbagemeldinger betød, at forløbet

blev splittet op i mindre forløb, symbol og ikon samt bevægelse og animation, for at tydeliggøre undervisningens formål og indhold (redegørelse inkl. bilag, s. 56).

Om pædagogisk tilrettelæggelse

Institutionen anvender professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel til at tilrettelægge undervisningen på udbuddet. Tilrettelæggelsen efter denne sker en gang årligt, efter at de studerendes evalueringer er blevet behandlet. Institutionens kvalitetschef indkalder hvert semester De Studerendes Råd (eller andre repræsentanter for de studerende) til et møde, hvor oversigterne over evalueringerne gennemgås, og påtænkte ændringer drøftes, herunder ændringer i fagbeskrivelser og studieaktivitetsmodellerne for de enkelte forløb (redegørelse inkl. bilag, s. 432).

Censorrapporter og information fra censorformandskaber

Institutionens kvalitetschef har løbende kontakt med censorformandskaberne på de uddannelser, som institutionen udbyder. Informationer herfra samt censorformandskabernes rapporter (for de fire studieretninger) tilgår områdechefen og de faglige koordinatore, som følger op tilbagemeldingerne herfra.

Aftager- og dimittenddialog

Som det også fremgår under kriterium I, er udbuddets ledelse i dialog med aftagere og dimittender gennem forskellige fora: advisoryboards, dimittend- og praktikundersøgelse samt underviserne og ledelsens løbende dialog med relevante eksterne interessenter. Viden herfra bruges til løbende at vurdere dimittendernes ledighed og relevansen af deres kompetencer på arbejdsmarkedet.

Fra 2016 skal udbuddets ledelse udarbejde såkaldte årsrapporter, som giver rektoratet et overblik over fokusområder i udbuddets kvalitetsarbejde med vægt på input fra interessenter (studerende, eksterne og øvrige interessenter). Udbuddets nøgletal skal også indgå i rapporterne. Årsrapporterne danner baggrund for en status fra rektoratet til bestyrelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 57).

Akkrediteringspanelet vurderer, at der bliver indsamlet relevante informationer om udbuddets kvalitet, fx gennem nøgletal om bl.a. dimittendledighed, beskæftigelse, gennemførelse og frafald og gennem de studerendes evaluering af undervisningen. Det er ligeledes panelets vurdering, at informationerne bliver behandlet og anvendt til at træffe beslutninger om handlinger.

Bliver det samlede udbud periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Der finder ikke én samlet evaluering sted af det samlede udbud på et bestemt tidspunkt. I stedet beskriver udbuddet, hvordan forskellige input fra aftagere og andre interessenter bruges til løbende at udvikle uddannelsen.

Det drejer sig om input fra følgende:

- Advisoryboard
- Eksterne undervisere
- Underviserens netværk og samarbejde med eksterne interessenter (gennem netværk, på konferencer og i forbindelse med projekter)
- De studerende
- Dimittenderne.

Som det også fremgår under kriterium I, er der nedsat advisoryboards for hver af de fire studieretninger. Fra 2015 er der indført et fælles møde for alle fire advisoryboards, hvor udbuddet beskriver, at der er fokus på dimittendernes jobmarked, jobparathed, konkurrencedygtighed, samarbejde, viden og udviklingssamarbejder (redegørelse inkl. bilag, s. 58).

Udbuddet beskriver bl.a. også, hvordan opgaveforberedende samtaler med eksterne undervisere bidrager med viden om arbejdsmarkedets behov.

De studerende inddrages i udviklingen af uddannelsen gennem evalueringer, som det er beskrevet under kriterium IV, samt på klassemøder, der bliver afholdt hver femte-sjette uge samt i regi af De Studerendes Råd.

Det er udbuddets ledelse (områdechefen og de faglige koordinatore), der er ansvarlig for at samle input fra de forskellige interessenter (redegørelse inkl. bilag, s. 57). Dette bliver gjort i forskellige mødefora, hvor områdechefen mødes med institutionens øvrige ledelse og med de faglige ledere af de fire studieretninger, samt på møder med de faglige teams (undervisere). Fx mødes uddannelsesledelsen på design, kommunikation og ledelse (den ene af institutionens to faglige afdelinger, som udbuddet hører under) hver 14. dag for at drøfte uddannelsernes niveau og kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne i relation til institutionens strategiske mål. Alle undervisere mødes hver fjerde uge til et afdelingsmøde, hvor uddannelsen som helhed drøftes ud fra både faglige og pædagogiske perspektiver. Akkrediteringspanelet har haft lejlighed til at gennemgå de vedlagte referater fra de pågældende møder, hvoraf det fremgår, at der primært bliver drøftet praktisk tilrettelæggelse og forberedelse til undervisningen samt foretaget en løbende drøftelse af de studerendes evalueringer.

I forbindelse med forberedelsen til institutionsakkreditering har institutionen udarbejdet et koncept for evaluering af hele uddannelser. Akkrediteringspanelet har dog ikke forholdt sig til dette, da en sådan evaluering ikke har været gennemført på udbuddet.

Akkrediteringspanelet anerkender, at udbuddet løbende er i kontakt med en række interessenter og indhenter information om bl.a. disses vurderinger af uddannelsens indhold og relevans. Panelet bemærker også, at der er mange fora, hvor udbuddets ledelse mødes med forskellige dagsordner og drøfter temaer i relation til udbuddet. Panelet vurderer dog, at der på nuværende tidspunkt ikke er et forum, hvor input fra forskellige interessenter drøftes sammenhængende med henblik på at sammenholde og vurdere relevante oplysninger og beslutte, om der er behov for opfølgning eller ændring af udbuddet.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Institutionen beskriver, at hver studieretning har sit eget atelier, der er indrettet efter de særlige behov, der er for den pågældende studieretning. Indretningen af ateliererne afspejler et ønske om at efterligne den indretning og de vilkår, der er i brancherne. De studerende har det nødvendige udstyr (PC, materialer, kamera, lamper osv.) til deres disposition i undervisningen. Udbuddets undervisning tager udgangspunkt i løbende kobling mellem teori og praksis, og de studerende skal derfor kunne udføre opgaver i praksis efter en teoretisk introduktion. For studieretningen fotografisk kommunikation gælder det fx, at de studerende har adgang til professionelt udstyr (lys-, lyd- og kameraudstyr) samt adgang til posterprinter, farveprinter og skære- og greenscreenrum (redegørelse inkl. bilag, s. 61).

Udbuddets faciliteter og ressourcer bliver kvalitetssikret i en årlig studiemiljøundersøgelse, som i 2015 blev gennemført første gang i samarbejde med konsulentvirksomheden Ennova. Undersøgelsen bliver gennemført via et elektronisk spørgeskema. I 2015 var svarprocenten 48. I afrapporteringen er der både information, der gælder for studerende på alle institutionens uddannelser, bl.a. spørgsmål om det fysiske miljø, og information, der kun gælder udbuddet, bl.a. spørgsmål om studieglæde. Af afrapporteringen fremgår det, at det fysiske miljø, i lighed med i tidligere undersøgelser, bliver vurderet mindre tilfredsstillende. Institutionen skriver, at man er opmærksom på dette og til stadighed forsøger at forbedre, hvor det er muligt. Ifølge de studerendes tilbagemeldinger er det først og fremmest bedre fællesarealer, som ville øge studietilfredsheden (redegørelse inkl. bilag, s. 490).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet løbende sikrer de nødvendige faciliteter og ressourcer. Panelet bemærker dog, at det i den afrapportering, der er sendt med som dokumentationsmateriale til brug ved akkrediteringen, ikke er muligt at se, hvordan det konkrete udbuds studerende besvarer spørgsmål om de fysiske rammer, idet disse er opgjort for alle institutionens uddannelser. Panelet kan derfor ikke vurdere, om det er muligt at få information om, hvordan de studerende vurderer de konkrete fysiske faciliteter og ressourcer på udbuddet, eller hvilke tiltag der er iværksat for at forbedre disse. Under interviewet udtrykte de studerende dog ikke utilfredshed med udbuddets fysiske faciliteter og ressourcer. Bl.a. blev det nævnt, at de relevante softwareprogrammer er til rådighed for de studerende, og at de studerende bliver opfordret til at være med til at indrette ateliererne og skabe et godt studiemiljø.

Bliver praktik kvalitetssikret?

De studerende kommer i praktik i virksomheder og organisationer, der er godkendt af områdechefen og de faglige koordinators for studieretningerne. I godkendelsen indgår der en vurdering af virksomhedens faglige felt, og der bliver sendt information til virksomheden, der præciserer krav til praktiksteder og praktikkontrakter. I denne proces afstemmes praktikstedets forventninger til de kvalifikationer, som de studerende besidder, og de kompetencer, som de studerende skal opnå under praktikken, samt til de krav, som praktikstederne skal leve op til. Kriterierne for godkendelse er, at praktikstedet har spidskompetencer inden for de fagligheder, der er relevante for den pågældende studieretning, og/eller har professionelle opgavetyper, der er relevante, samt at virksomheden kan tildele den studerende en praktikvejleder, der kan tage ansvar for den studerendes læring undervejs i praktikken.

Midtvejs i praktikken mødes de studerende til en praktikdag, hvor oplevelser og erfaringer diskuteres. Praktikanter i udlandet deltager i dette møde via Skype.

Ved praktikkens afslutning udarbejder den studerende en refleksionsrapport, der vurderes med ekstern censur. Gennem praktikrapporterne får underviserne viden om den læring, der har fundet sted i praktikperioden. Denne viden deles på afdelingsmøder og har indflydelse på den vejledning, som det næste års studerende får om valg af praktiksted.

Fra 2016 indsamler udbuddets ledelse hvert år viden om, hvordan praktikstederne oplever de studerendes faglige niveau og udvikling i praktikken (redegørelse inkl. bilag, s. 61-62). Af besøget fremgik det, at praktikevalueringen af praktikstederne, der skulle starte i 2016, ikke var behandlet af ledelsen.

Hvis en studerende undervejs i praktikken oplever problemer eller utilfredshed med sin praktikplads, kan denne tage kontakt til sin faglige leder på uddannelsen, som vil hjælpe med at løse problemet med praktikpladsen eller hjælpe med at finde en ny praktikplads. Praktikpladsen kan ligeledes kontakte uddannelseslederen eller den faglige leder undervejs i praktikken.

Under interviewet med de studerende blev akkrediteringspanelet bekendt med en studerende, der havde været tilfreds med sin praktikplads. Vedkommende havde taget kontakt til sin faglige leder og fået hjælp til at finde en ny praktikplads. Et forløb, som vedkommende havde været tilfreds med håndteringen af.

De studerende, der ønsker en praktikplads i udlandet, skal selv finde den. Det er i første omgang den studerende, der vurderer, om praktikpladsen lever op til samme krav som de danske praktikpladser. Det er dog en faglig koordinator eller relevant underviser, der foretager den endelige vurdering. Det er ligeledes den studerendes ansvar at sende materiale, der informerer om udbuddets krav til en praktikplads, samt en praktikkontrakt til praktikpladsen. Kvalitetssikring af praktikophold i udlandet følger i øvrigt samme procedure som kvalitetssikring af praktikophold i Danmark.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet sikrer, at praktikforløb både i Danmark og i udlandet gennemføres med tilstrækkelig kvalitet og kvalitetssikring, samt at der bliver fulgt op på de studerendes tilbagemeldinger.

Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?

Da institutionen ikke har oplevet, at studerende vil læse på andre uddannelsesinstitutioner i Danmark, gælder følgende beskrivelse af kvalitetssikring af de studerendes studieophold i udlandet.

Udbuddets studerende kan gennemføre studieophold på institutioner, som institutionen har en udvekslingsaftale med. Inden en udvekslingsaftale kommer i stand, bliver det pågældende studieophold målt ud fra en vurdering af opholdets relevans og niveau i forhold til uddannelsen på udbuddet samt geografi og sprog. Konkret vurderer områdechefen, de faglige koordinators, relevante undervisere og repræsentanter fra institutionens internationale afdeling indhold og læringsmål for de aktuelle fag på den udenlandske institution set i forhold til udbuddets studieordning.

Hvis den studerende ønsker at gennemføre et studieophold på en institution, som der ikke foreligger en samarbejdsaftale med, skal den faglige koordinator for den pågældende studieretning vurdere og godkende de fag, som den studerende ønsker at følge.

Efter endt studieophold skal den studerende udfylde et spørgeskema, hvor hvert fag evalueres på en skala fra 1 til 5 (5 er højest). De studerende har også mulighed for at indsætte deres egne kommentarer. Evalueringerne læses af uddannelsesadministrationen og institutionens internationale afdeling, som hver især følger op med eventuelle ændringer for kommende studerende, der ønsker at tage til udlandet. Områdechefen og den internationale afdeling drøfter, om der skal reageres i forbindelse med eventuelt dårligt vurderede fag, fx om det skal have konsekvenser for kommende forhåndsgodkendelser, eller om fagene skal tages af listen over forhåndsgodkendte fag. Drøftelserne finder sted på de halvårslige møder mellem den internationale afdeling og uddannelsesledelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 495).

Akkrediteringspanelet vurderer, at studieophold i udlandet bliver kvalitetssikret tilfredsstillende.

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 3.7.2015 (bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering, Eksisterende uddannelser og udbud, maj 2016*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt redegørelsen og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering, Eksisterende uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Institutionen har indsendt et høringssvar, som ikke har medført ændringer i kriterievurderingerne.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Sofie Bjerg Kirketerp og projektmedarbejder Nanna Windfeld stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

Sagsbehandling

Dokumentationen er modtaget 5. september 2016.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 8. juni 2017.

Høringssvaret har ikke medført ændringer i kriterievurderingerne.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 11. oktober 2017.

Dokumentation – samlet oversigt

- Uddannelsesetal
- Redegørelsen
- Studieordning
- Nøgletal

Bilag kriterium 1:

- Bilag 1.2.01 Dimittendundersøgelse.pdf
- Bilag 1.2.02 Facebookundersøgelse.pdf
- Bilag 1.3.01 Retningslinjer for Advisory Board og Uddannelsesudvalg.pdf
- Bilag 1.3.02 Medlemmer af Advisory Boards.pdf
- Bilag 1.3.03 Referater Advisory Board møder.pdf
- Bilag 1.3.04 Regulativ Uddannelsesudvalget.pdf
- Bilag 1.3.05 Opsamlinger Uddannelsesudvalget.pdf
- Bilag 1.3.06 Praktikundersøgelse 2016.pdf
- Bilag 1.3.07 Retningslinjer for dimittendundersøgelser og aftagerkontakt.pdf
- Bilag 1.3.08 Oversigt over viden- og netværksaktiviteter.pdf
- Bilag 1.3.09 Grupper_netværk_alumne på sociale medier.pdf
- Bilag 1.3.10 InterAct_introduction.pdf

Bilag kriterium 2:

- Bilag 2.1.01 Underviser-CV.pdf
- Bilag 2.1.02 Organisationsdiagram.pdf
- Bilag 2.1.03 Forskningsstrategi.pdf
- Bilag 2.1.04 Videncirkulation.pdf
- Bilag 2.1.05 Videnkilder i udvalg.pdf
- Bilag 2.1.06 Forsknings- og udviklingsprojekter.pdf
- Bilag 2.1.07 Publikationer fra undervisere på VK.pdf
- Bilag 2.1.08 HR_Norm _ Vilkår 2014.pdf
- Bilag 2.1.09 Adjunktværksteder 2015-16.pdf
- Bilag 2.1.10 Kompetenceudvikling.pdf
- Bilag 2.2.01 Bekendtgørelse nr. 584 af 762011.pdf
- Bilag 2.2.02 VK's videngrundlag.pdf
- Bilag 2.2.03 Videngrundlag i uddannelserne.pdf
- Bilag 2.4.01 Eksempler på inddragelse af studerende i udviklingsprojekter.pdf
- Bilag 2.4.02 Studerendes deltagelse i konferencer.pdf

Bilag kriterium 3:

- Bilag 3.2.01 Matrix forløb og kerneområder.pdf
- Bilag 3.2.02 Matrix forløb og læringsudbytte.pdf
- Bilag 3.3.01 Notat om designdidaktik på Visuel Kommunikation.pdf
- Bilag 3.3.02 Kassogram E15.pdf
- Bilag 3.3.03 Kassogram E16.pdf
- Bilag 3.4.01 Adgangsgrundlag og optagelsesprøver.pdf
- Bilag 3.4.02 Nye studerende E15.pdf

Bilag kriterium 4:

- Bilag 4.1.01 Introduktion til Professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel (video).pdf
- Bilag 4.1.02 Information om beregning af ECTS.pdf
- Bilag 4.1.03 Studieaktivitet, semestervis oversigt.pdf
- Bilag 4.1.04 Timetalsopgørelse F16.pdf
- Bilag 4.2.01 Frafaldsrapport E15.pdf
- Bilag 4.3.01 Fagbeskrivelser Symbol og bevægelse.pdf
- Bilag 4.3.02 Program Symbol og Bevægelse.pdf
- Bilag 4.3.03 Opgaveeksempel Symbol og bevægelse, motion opgave.pdf
- Bilag 4.3.04 Opgaveeksempel Symbol og bevægelse, opgave 3A.pdf
- Bilag 4.3.05 Studieretningspecifikke uger.pdf
- Bilag 4.3.06 FK-fagbeskrivelse Visuel Identitet_F16.pdf
- Bilag 4.3.07 ID-fagbeskrivelse Visuel Identitet_F16.pdf
- Bilag 4.3.08 Program Visuel Identitet.pdf
- Bilag 4.3.09 Opgavetekst_Branding og Visual Identity.pdf
- Bilag 4.3.10 Design Thinking.pdf
- Bilag 4.3.11 Branding Rapport og Kreative Brief.pdf
- Bilag 4.3.12 Fagbeskrivelse Computational Design.pdf
- Bilag 4.3.13 Program, ComputationalDesign.pdf
- Bilag 4.3.14 Opgavetekst Computational Design.pdf
- Bilag 4.4.01 HR MUS_skema.pdf
- Bilag 4.4.02 Pædagogisk Dag 2015.pdf
- Bilag 4.4.03 Program årsmøde 2015 og seminar 2016.pdf
- Bilag 4.4.04 Sprogpolitik.pdf
- Bilag 4.5.01 PartnerOversigtJuni16.pdf
- Bilag 4.6.01 Praktikpolitik.pdf
- Bilag 4.6.02 Praktikkontrakt_engelsk version.pdf
- Bilag 4.6.03 Praktikinfor til studerende_ID.pdf
- Bilag 4.6.04 Praktikinfor til bureauer_ID.pdf
- Bilag 4.6.05 Praktikrapportskabelon.pdf
- Bilag 4.6.06 Studie-og praktikvejledning.pdf

Bilag kriterium 5:

- Bilag 5.1.01 Kvalitetspolitik.pdf
- Bilag 5.1.02 Overordnede kvalitetsmål.pdf
- Bilag 5.1.03 Kvalitetsmodel.pdf
- Bilag 5.1.04 Ledelsesinformation.pdf
- Bilag 5.1.05 Kvalitetssikring af eksterne undervisere.pdf
- Bilag 5.1.06 Rammer for årsrapporter.pdf

- Bilag 5.1.07 Årsrapport_DKL_2015.pdf
- Bilag 5.1.08 Censorrapporter fra Censor-it.pdf
- Bilag 5.1.09 Censorformandskabets årsberetning.pdf
- Bilag 5.2.01 Grundmodel for evaluering af dagstudier.pdf
- Bilag 5.2.02 EvalueringUndervisning_juni15.pdf
- Bilag 5.3.01 EvaOversigtVKF16.pdf
- Bilag 5.3.02 Notat til rektoratet_april16.pdf
- Bilag 5.3.03 Referat kvalitetschef DSR_april16.pdf
- Bilag 5.3.04 Brug af evalueringer i udvikling af forløb.pdf
- Bilag 5.3.05 Politik Nye Uddannelser.pdf
- Bilag 5.3.06 Udtalelse fra censorformanden.pdf
- Bilag 5.4.01 Referat Rektorat DSR øst_marts16.pdf
- Bilag 5.4.02 Brown Bag.pdf
- Bilag 5.4.03 Eksempler afdelingsmøder.pdf
- Bilag 5.4.04 Eksempler VK-fagledermøder.pdf
- Bilag 5.4.05 Eksempler teammøder.pdf
- Bilag 5.4.06 Evalueringer af hele uddannelser.pdf
- Bilag 5.5.01 Studiemiljøundersøgelse 2015.pdf
- Bilag 5.6.01 Referater fra to praktikdagsmøder.pdf
- Bilag 5.7.01 Evaluering af internationale udvekslingsophold.pdf

Supplerende dokumentation

- 1. omgang d. 5. december 2016
- 2. omgang d. 25. januar 2017